



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ 317 КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНА КУТУЗОВА  
БУДАПЕШТСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ХУТОРА ЛЕБЕДИ

**ПРИКАЗ**

« 16 » октября 2019 г.

№ 319

хутор Лебеди

**Об утверждении школьного плана  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования  
в 2020 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10 октября 2019 года № 3990 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в Краснодарском крае», приказом управления образования муниципального образования Калининский район от 08 октября 2019 года № 637 «Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2019-2020 учебном году», от 15 октября 2019 года № 660 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Калининский район в 2019-2020 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ №14 в 2020 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (приложение №1);
2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (приложение №2);
3. Утвердить План работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию в МБОУ СОШ №14 на 2019-2020 учебный год (приложение № 3);
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панасенко Н.Г., заместителя директора по УВР.

С приказом ознакомлена:  
Директор школы



Н.Г.Панасенко  
В.В.Смоленский

### План

## организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ №14 в 2020 году

| №<br>и/п  | Направление деятельности  | Сроки                  | Ответственные лица                        |
|---|---|------------------------|---|
| <b>1. Анализ проведения ГИА</b>                                     |   |                        |   |
| 1   | Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2019 году  | Июль-Август 2019       | Зам. директора по УВР                     |
| 2   | Проведение методического анализа результатов краевых и районных диагностических работ по предметам учащихся 9 класса в 2019 году                                      | Август 2019            | Зам. директора по УВР                     |
| 3   | Анализ планов учителей – предметников по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими учащимися 9 класса 2019-2020 уч.г.                     | Сентябрь 2019          | Зам. директора по УВР                     |
| 4   | Анализ школьных планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году                                | Ноябрь 2019            | Зам. директора по УВР                     |
| 5   | Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам   | По плану УВР           | Зам. директора по УВР                     |
| 6   | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях и заседаниях МО учителей-предметников.                                       | Август-декабрь         | Зам. директора по УВР<br>руководители ШМО |
| 7.  | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2020 году  | Сентябрь-октябрь 2020  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО   |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                        |   |
| 1   | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2019-2020 учебном году   | Сентябрь-октябрь 2019  | Руководители ШМО, зам. директора по УВР   |
| 2   | Проведение совещаний с руководителями МО по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА-9, результативности работы со слабоуспевающими обучающимися | Октябрь 2019-май 2020  | Зам. директора по УВР                     |
| 3.  | Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА - 9 и работе со слабоуспевающими выпускниками   | Декабрь 2019-март 2020 | Руководители ШМО, зам. директора по       |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  |  |   | УВР  |
| 4  | Проведение собеседований с учителями-предметниками, имеющими результаты ДР ниже среднерайонных показателей   |  |   | УВР<br>Руководители ШМО,<br>Зам. директора по<br>УВР |
| 5  | Инструктивно-методическое консультирование учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА<br>- организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой;<br>- организация дополнительных занятий для обучающихся 9 класса;<br>- организация дополнительных занятий обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>- формы разноуровневых домашних работ;<br>- алгоритм выполнения заданий РДР, КДР, КИМов. |  | В течение учебного года, по результатам диагностических работ<br>октябрь 2019 -май 2020 | Руководители ШМО,<br>зам. директора по<br>УВР        |
| 6  | Формирование банка данных выпускников 9 класса, имеющих низкую мотивацию.  |  | октябрь 2019  | Зам. директора по<br>УВР                             |
| 7  | Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в 9 классе.   |  | Сентябрь 2019-май 2020  | Зам. директора по<br>УВР                             |
| 8  | Обобщение и распространение опыта работы педагогов, выпускники которых имеют высокие результаты государственной итоговой аттестации.   |  | В течение учебного года   | РМО  |
| 9  | Участие в проведении мастер- классов для учителей имеющих незначительный опыт преподавания.  |  | В течение учебного года   | РМО  |
| 10 | Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускном классе.   |  | В течение учебного года   | педагог-психолог                                     |
| 11 | Проведение КДР и РДР по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.   |  | По плану  | Зам. директора по<br>УВР                             |
| 12 | Мониторинг результативности выполнения диагностических работ слабоуспевающими учащимися  |  | По мере проведения работ  | Зам.директора по<br>УВР                              |
| 13 | Оказание практической помощи учителям-предметникам, выпускники которых показали низкие результаты по ГИА-2019 по математике .  |  | Ноябрь 2019-апрель 2020   | Руководители МОУО                                    |
| 14 | Организация и проведение пробного ГИА-9 по математике, по русскому языку   |  | Апрель 2019   | Зам. директора по<br>УВР, учителя -<br>предметники   |
| 15 | Рассмотрение вопросов качественной подготовки школ к ГИА и работы со слабоуспевающими учащимися  |  | В течение учебного года   | Зам. директора по<br>УВР                             |
| 16 | Оказание методической помощи (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по математике, русскому языку.  |  | Октябрь 2019-май 2020   | Руководитель<br>МОУО,<br>зам.директора по            |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  |   | УВР  |
| 17  | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ  |  |   | Октябрь 2019-<br>январь 2020<br>Зам. директора по<br>УВР, Руководитель<br>МОУО |
| 18  | Организация работы для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов   |  |   | Октябрь 2019-<br>февраль 2020<br>Зам.директора по<br>УВР                       |
| 19  | Рассмотрение вопросов качественной подготовки школы к ГИА-9 и работы со слабоуспевающими на заседании методического совета  |  |   | Сентябрь 2019- май<br>2020<br>Зам. директора по<br>УВР, руководители<br>ШМО    |
| <b>3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9</b> |   |  |   |  |
| 1   | Подготовка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году  |  | Сентябрь 2019-<br>май 2020<br>По мере<br>поступления  | Зам. директора по<br>УВР   |
| 2.  | Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, размещение их на сайте учреждения   |  | Сентябрь 2019-<br>май 2020                            | Зам. директора по<br>УВР   |
| 3.  | Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9   |  | Октябрь 2019 -<br>сентябрь 2020                       | Зам. директора по<br>УВР   |
| 4   | Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку  |  | Ноябрь 2019-<br>Февраль 2020                          | Зам. директора по<br>УВР   |
| 5   | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году   |  | По мере<br>опубликования<br>федеральных<br>документов | Зам. директора по<br>УВР, учителя-<br>предметники                              |
| 6   | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br><br>1) Рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;<br>2) Рекомендации по проведению классных часов с обучающимися 9 класса и родительских собраний (с приложением перечня тем);<br>3) Рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;<br>4) Рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;<br>5) Рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников. |  | Октябрь 2019-<br>май 2020                             | Зам. директора по<br>УВР, учителя-<br>предметники                              |
| <b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>            |   |  |   |  |
| 1   | Организация оплаты труда работников привлекаемых к организации ГИА-9  |  | Сентябрь 2019   | Директор   |

|   |   | август 2020                                     |  |
|---|---|---|--|
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b> |   |   |  |
| 1   | Организация обучения участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ                     | Октябрь 2019<br>Май 2020                        | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2   | Организация и проведение обучения на муниципальном уровне:<br>-организаторов ППЭ;<br>-общественных наблюдателей.          | Март-май 2020 (по отдельному плану)             | Руководитель МОУО                            |
| 3   | Дистанционные обучающие мероприятия для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей.               | Февраль-май 2020                                | Руководитель МОУО                            |
| 4   | Организация обучения экспертов предметных комиссий по проверке заданий экзаменационных работ с развернутым ответом        | По плану ИРО                                    | Руководитель МОУО                            |
| 5   | Обучающие семинары при подготовке к итоговому собеседованию для учителей русского языка.                                  | Ноябрь-февраль 2020                             | Руководитель МОУО                            |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>           |   |   |  |
| 1   | Формирование РБД ГИА-9 для проведения государственной итоговой аттестации   | октябрь 2019 г. – февраль 2020                  | Зам. директора по УВР                        |
| 2   | Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9  | По графику                                      | Руководитель МОУО                            |
| 3   | Мониторинг движения выпускников   | Ежемесячно<br>Октябрь 2019-май 2020             | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МОУО   |
| 4   | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ   | Ноябрь 2019-апрель 2020                         | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МОУО   |
| 5   | Проведение ГИА в основные и дополнительные сроки  | Август<br>Сентябрь 2020                         | Зам. директора по УВР                        |
| 6   | Участие в районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9   | Сентябрь 2019<br>Май 2020                       | Зам. директора по УВР                        |
| 7   | Оказание организационно-методической помощи классным руководителям, учителям-предметникам в подготовке к проведению ГИА-9 | Сентябрь 2019<br>Май 2020                       | Зам. директора по УВР                        |
| 8   | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе  | 12 февраля 2020<br>11 марта 2020<br>18 мая 2020 | Зам. директора по УВР                        |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 9  | Совещание руководителей ОО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году. Задачи на 2020-2021 учебный год».   | июль 2020               | Директор                                  |
| 10   | Участие в организации работы предметных подкомиссий по предметам по выбору ГИА-9   | май-июнь                | Зам.директора по УВР                      |
| <b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b> |  |                         |   |
| 1  | Участие в районных мероприятиях информационной кампании ГИА-2019   | По графику              | Зам. директора по УВР                     |
| 2  | Организация информационно-разъяснительной работы в школе. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых проведения ГИА в 2020 году: в частности:<br>-о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;<br>-о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>-о проведении итогового собеседования;<br>-об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2020 году;<br>-о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | Октябрь 2019 – май 2020 | Зам. директора по УВР                     |
| 3  | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году.   | По графику              | Зам.директора по УВР                      |
| 4  | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года   | ноябрь-декабрь          | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5  | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году:<br>-о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>-о психологической готовности к ГИА;<br>-об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>-о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;<br>-о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>-о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА  | Январь –март 2020       | Зам. директора по УВР                     |
| 6  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА  | Октябрь 2019            | Зам.директора по УВР                      |
| 7  | Участие в совещаниях руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2020   | Ежемесячно              | УО МО                                     |
| 8  | Организация работы школьных ПМПК и школьного педагога-психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА.   |                         |   |
| 9  | Опубликование на сайте школы информации о проведении ГИА-9   | В течение учебного года | Зам. директора по УВР                     |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>       |  |                         |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА    | ноябрь 2019-апрель 2020                     | Директор, зам. директора по УВР            |
| 2 | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году, с размещением соответствующей информации на сайте школы.  | ноябрь 2019-апрель 2020                     | Директор, зам. директора по УВР            |
| 3 | Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками в ОО, допустивших низкие результаты краевых, районных диагностических работ | ноябрь 2019 - май 2020                      | Зам. директора по УВР, руководители МО     |
| 4 | Контроль проведения административных, диагностических работ, срезов в 9 классе   | ноябрь 2019- май 2020                       | Зам. директора по УВР                      |
| 5 | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсии ФИПИ 2020 в работе при подготовке обучающихся к ГИА                                      | ноябрь 2019- май 2020                       | Зам. директора по УВР                      |
| 6 | Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися  | Сентябрь -май 2019                          | Зам. директора по УВР                      |
| 7 | Контроль за подготовкой и проведением итогового устного собеседования по русскому языку  | 12 февраля 2020, 11 марта 2020, 18 мая 2020 | Зам. директора по УВР                      |
| 8 | Собеседования по организации, проведению ГИА -9 в 2019-2020 учебном году   | сентябрь 2019-май 2020                      | УО МО<br>Директор,<br>зам.директора по УВР |

Заместитель директора по УВР



Н.Г. Панасенко

**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования  
в МБОУ СОШ 14 в 2019-2020 учебном году**

| № п/п | Направление деятельности  | Сроки                                     | Исполнители                          |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1.    | <b>I. Информационно-методическое сопровождение ИРР</b>  |   |                                      |
| 1.1   | Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9                                      | Октябрь 2019 года                         | Зам. директора по УВР                |
| 1.2   | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов для проведения информационно-разъяснительной работы   | Октябрь 2019-сентябрь 2020 года           | Зам. директора по УВР                |
| 1.3   | Информирование учителей –предметников о рекомендациях и материалах представленных МОН и МП КК по проведению мероприятий информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9. | В течение года                            | Зам. директора по УВР                |
| 1.4   | Информирование учителей –предметников об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года.                                  | Ноябрь 2019                               | Зам.директора по УВР                 |
| 1.4.5 | Проведение индивидуальных консультаций для выпускников и их родителей   | С октября 2019 года                       | Администрация, классный руководитель |
| 1.6   | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 9, ГВЭ-9 в 2020 году  | Октябрь<br>по мере поступления информации | Зам. директора по УВР                |
| 2.    | <b>II. Организационное сопровождение ИРР</b>  |   |                                      |
| 2.1   | Участие в районных тематических совещаниях и семинарах с директорами ОУ, с ответственными за ГИА-9 школьного уровня по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы   | 1 раз в 2 месяца                          | Администрация УО МО                  |



|        |   | По отдельному графику       | Директор   |
|--------|---|-----------------------------|--|
| 2.2    | Участие в проведении собеседования с руководителями ООО по вопросам информирования выпускников об особенностях ГИА  | до 1 марта 2020 г.          | Администрация  |
| 2.3    | Собеседование с выпускниками с ОВЗ и их родителями о предоставлении им возможности прохождения государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ и ГВЭ, о создании условий для сдачи экзаменов, правах и обязанностях выпускника | Ноябрь 2019, сентябрь 2020  | Администрация  |
| 2.4    | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9   | В течение учебного года     | Зам. директора по УВР  |
| 2.5    | Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА-9   | Октябрь 2018- май 2019      | Зам. директора по УВР  |
| 2.6    | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции  | октябрь 2019-сентябрь 2020  | Зам.директора по УВР   |
| 2.7    | Проведение анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА-9  |                             |  |
| 3.     | <b>III. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>   |                             |  |
| 3.1    | Проведение информационно-разъяснительной работы в школе по следующим направлениям:<br>- работа с обучающимися;<br>- работа с родителями (законными представителями);<br>- работа с учителями-предметниками                      | Октябрь 2019- сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР  |
| 3.1.1. | Подготовка школьных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9  | Октябрь 2019- Сентябрь 2020 | Администрация, классный руководитель, библиотекарь, педагог-психолог |
| 3.1.2  | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов   |                             |  |
| 3.1.3  | Размещение и своевременное обновление на сайтах информации о ГИА в 2019 году  |                             |  |
| 3.1.4  | Информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА по образовательным программам основного образования   |                             |  |
| 3.1.5  | Работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями) в качестве ресурсно-методического центра по подготовке к ГИА,   |                             |  |

|        |   |  |                                |
|--------|---|--|--------------------------------|
|        | предоставления доступа к сети Интернет.   |  |                                |
| 3.1.6. | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9  |  |                                |
| 3.1.7  | Размещение на информационном сайте методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА-9  |  |                                |
| 3.1.8  | Размещение на общешкольном и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА-9, уголка по профориентации.  | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по УВР, классный руководитель<br>Зам. директора по УВР | Сентябрь 2019-май 2020         |
| 3.1.9  | Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей  |  | Сентябрь 2019-май 2020         |
| 3.1.10 | Участие в проведении муниципальных родительских собраний  |  | декабрь 2019, март 2020        |
| 3.2    | <p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 индивидуальных и групповых консультаций, собеседований с выпускниками, конференций, круглых столов о порядке проведения ГИА-9 в 2020 году;</p> <p>- о местах, сроках и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА 9;</p> <p>- о формах прохождения ГИА;</p> <p>- о сроках проведения ГИА, формах проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ ),о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</p> <p>- об особенностях проведения экзаменов в досрочный, основной, дополнительный периоды</p> <p>- о сдаче ГИА лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об особенностях проведения экзаменов по выбору обучающихся;</p> <p>- о психологической подготовке к ГИА-9;</p> <p>- о правилах поведения во время сдачи ГИА и ответственности за их нарушение.</p> | Администрация, классный руководитель, педагог-психолог   | Сентябрь 2019-май 2020         |
| 3.3    | <p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году:</p> <p>а) о выборе предметов для сдачи ГИА;</p> <p>б) о психологической готовности к ГИА;</p> <p>в) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА;</p> <p>г) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;</p> <p>д) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>е) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>   | Администрация, классный руководитель, педагог-психолог   | Декабрь 2019, март-апрель 2020 |

|   |   |                          |                       |
|---|---|--------------------------|-----------------------|
| 3.4   | Проведение акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»   | Январь 2020              | УО МО                 |
| 3.5   | Проведение акции «ОГЭ по математике для молодых и «бывалых» учителей!»  | Декабрь 2019             | УО МО                 |
| <b>IV. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b> |   |                          |                       |
| 4.1.  | <p>Проведение тематических проверок по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия и систематизации нормативных документов и методических материалов;</li> <li>- оформление стендов в предметных кабинетах, методических уголков по подготовке к ГИА-9, школьного сайта;</li> <li>- проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников и их родителей о порядке проведения ГИА-9;</li> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;</li> <li>- анкетирование выпускников;</li> <li>- собеседование с выпускниками;</li> <li>- работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайта</li> </ul> | Ноябрь 2019- апрель 2020 | Зам.директора по УВР  |
| <b>V. Анализ проведения информационно-разъяснительной работы</b>        |   |                          |                       |
| 5.1.  | Анализ планов информационно-разъяснительной работы  | До 10.11.2019            | Зам.директора по УВР  |
| 5.2.  | Анализ результативности и эффективности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9   | Сентябрь 2020            | Зам. директора по УВР |

Заместитель директора по УВР



Панасенко Н.Г.

Приложение № 3  
к приказу директора  
от « 16 » 10 2019 г.  
№ 319

**План  
работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию  
в МБОУ СОШ №14 на 2019-2020 учебный год**

| №п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                       | Ответственный   |
|------|--|-----------------------------|---|
| 1    | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 9 класса и их родителями по проведению ГИА в 2019-2020 учебном году.        | Сентябрь 2019 - апрель 2020 | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |
| 2    | Организация внутришкольного контроля.  | Октябрь 2019-май 2020       | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР                       |
| 3    | Организация, проведение и анализ результатов краевых, районных диагностических, административных работ.  | Октябрь 2019 – май 2020     | Зам. директора по УВР, учителя-предметники                                  |
| 4    | Мониторинг успеваемости учащихся по результатам краевых и районных диагностических работ.  | Октябрь 2019 – май 20120    | Зам. директора по УВР   |
| 5    | Методическое сопровождение подготовки, организации и проверки краевых, районных диагностических работ.   | Октябрь 2019 – май 2020     | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                     |
| 6    | Корректировка планов внутришкольного контроля в соответствии с итогами диагностических работ   | Октябрь 2019 – май 2020     |   |
| 7    | Организация индивидуальной работы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительные отметки на диагностических работах (ознакомление под роспись, | Октябрь 2019 – май 2020     | Классный руководитель   |

|    |   |                         |   |
|----|---|-------------------------|---|
|    | направление письменных уведомлений и т.д.).   |                         |   |
| 8  | Закрепление учителей-предметников школы за слабоуспевающими выпускниками 9 класса по математике и русскому языку.   | Сентябрь 2019           | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО                        |
| 9  | Ведение учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт на слабоуспевающих выпускников 9 класса, организация дополнительных занятий ( в течение года, на каникулах) | Октябрь 2019 – май 2020 | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО<br>учителя-предметники |
| 10 | Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (русский язык, математика)  | Октябрь 2019 – май 2020 | учителя-предметники   |

Заместитель директора по УВР



Н.Г. Панасенко