

Принято на заседании педсовета
МБОУ СОШ № 14
протокол от 31.08.2020г.
№ 1



Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости
(в редакции от 20.02.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования";
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";-приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (далее- ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее- ФГОС начального общего образования);
- приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования "(далее- ФГОС основного общего образования);
- Уставом образовательной организации МБОУ СОШ № 14 (далее- Организация).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее- Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 14,

регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки.

1.5.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией школы.

1.5.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ переводных 2-8, 10-классах.

1.5.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.5.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года.

1.5.5. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.5.6. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

1.5.6. Итоги аттестации обучающихся по 5-бальной системе.

1.6. Для учащихся 11 класса в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособранзором.

Оценивание итогового сочинения(изложения) осуществляется по системе "зачёт", "незачёт".

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса, получивших за итоговое сочинение(изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в феврале и апреле - мае текущего учебного года.

7. Для учащихся 9 класса в качестве промежуточной аттестации в феврале учебного года проводится итоговое собеседование по русскому языку, срок проведения которого устанавливается Рособранзором.

Оценивание итогового собеседования по русскому языку осуществляется по системе "зачёт", "незачёт".

Положительный результат за итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, получивших за итоговое собеседование неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в марте и мае текущего учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя- реализация рабочих программ;
- на уровне администрации- административный контроль.

Текущий (административный контроль проводится во 2 и 3 четверти в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль а также классов, в которых он будет проведён, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя включают административный контроль в календарно- тематическое планирование и производят запись на странице журнала по факту. Материалы для проведения административного контроля рассматриваются на заседаниях методического совета.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы, утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется используя только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Итоги текущего контроля обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы

обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю школы.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 14 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация 1-го класса не проводится.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса:

- во 2-9-х классах- по четвертям;
- 10-11-х классах- по полугодиям.

Промежуточная аттестация по итогам года по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается проведение независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

3.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года могут быть засчитаны результаты контрольных работ, комплексных диагностических работ, проверочные работы, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образования.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование,
- домашние работы;
- проверочные работы;
- лабораторные работы;
- практические работы,
- творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы текста.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
 - защита реферата;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - защита проекта;
 - собеседование;
 - зачёт;
 - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;
 - собеседование и другое;
 - комбинированная проверка-сочетание письменных и устных проверок.
- в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в предметных олимпиадах, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы. Участие конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года включает в себя:

- 2-4 класс- годовые и контрольные работы по русскому языку и математике и комплексная диагностическая работа;
- 5-8 класс в форме тестовых годовых контрольных работ по двум изучаемым предметам на основании решения педагогического совета;
- 10 класс в форме тестовых годовых контрольных работ по двум обязательным предметам (математика и русскому языку) и одного по выбору учащегося.

3.6. В рамках промежуточной аттестации по итогам года отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной

комиссии по окончании аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной или 100-балльной системе. При использовании 100-балльной системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную осуществляется следующим образом:

Немецкий язык:

	"5"	"4"	"3"	"2"
I ступень	85-100 %	70-84 %	50-69 %	49 и менее
II, III ступени	90-100 %	75-84 %	60-74 %	59 и менее

Другие предметы

	"5"	"4"	"3"	"2"
I, II, III ступени	86-100 %	70-85 %	50-69 %	49 и менее

3.8. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

3.9. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал и делает запись на страницах классного журнала «Промежуточная аттестация».

3.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.

3.11. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется если обучающийся не прошёл повторную аттестацию до окончания учебных занятий.

3.12. Четвертные, годовые, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания аттестационного периода.

При выставлении оценки за четверть или полугодие преимущественное значение придается оценкам, отражающим степень владения навыками. Поэтому оценка за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, тестовых или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

В предметах гуманитарного естественно-научного направления в обязательном порядке должны присутствовать повторительно-обобщающие уроки, завершающие изучение тем и разделов. В 8-11 классе они должны проводиться в письменном виде и включать разноуровневые задания позволяющие отследить качество знаний.

Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах контрольных и диагностических работ.

«Годовая промежуточная аттестация проводится на основе четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок с округлением результата в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, элективного курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, от неё могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов соответствующего образца) в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей учащихся. Прохождение обучающимися отражается в протоколах промежуточной аттестации в переводных классах с указанием варианта работы и аттестационной отметки. Аттестационные отметки по предметам вынесенным на промежуточную аттестацию по итогам учебного года, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации, тема урока записывается "Промежуточная аттестация" Педагогические работники в рамках работы с родителями учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классные руководители доводят до сведения родителей, письменно сообщив им об этом с указанием даты ознакомления и подписи родителей. Сообщение храниться в личном деле обучающегося. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по итогам года, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.15. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

-учителям-предметникам необходимо скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения промежуточной аттестации;

-в соответствии с периодом, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть изменены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на иные мероприятия;

-отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам года готовятся членами соответствующих МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будут проводиться испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований, должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя- предметника. материалы проходят экспертизу и последующую корректировку. количество вариантов работ определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству переводных классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.20. Изменения и дополнения в положении о промежуточной аттестации в переводных классах вносятся по решению совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

3.21. Материалы о проведении промежуточной аттестации в переводных классах сдаются на хранение директору ОУ.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательные программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, элективным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Учащиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, элективному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного полугодия с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни учащегося, предусмотрен перенос (с подтверждением документарно) и последующее его проведение в указанные этапы сроки Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности: первый этап - сентябрь,- октябрь. Второй этап -ноябрь, декабрь . В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

4.10. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении"

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.