



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ 317 КРАСНОЗНАМЁННОЙ ОРДЕНА КУТУЗОВА
БУДАПЕШТСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ХУТОРА ЛЕБЕДИ

П Р И К А З

« 12 » сентября 2020 года

№ 194

хутор Лебеди

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в сентябре 2020 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 сентября 2020 года № 113-444 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письмам Рособнадзора от 22.05.2020 № 14-12, от 05.08.2020 № 13-404)», писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 августа 2020 г. № 47-01-13-16701/20 «О проведении ВПР в 2020 году», от 9 сентября 2020 года № 47-01-13-19182/20/20 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году», Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, приказа управления образования администрации МО Калининский район от 9 сентября 2020 г. № 387 Об организации проведения Всероссийских проверочных работ» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2020 (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15 сентября 2020 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17 сентября 2020 года на 2 уроке;
 - по математике 24 сентября 2020 года на 4 уроке;
 - по окружающему миру 8 октября 2020 года на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) - кабинет № 8;
- по математике (10 человек)- кабинет № 8;
- по окружающему миру (10 человек).-кабинет № 8.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе- Булах Е.В., классного руководителя.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по математике 24 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по биологии 01 октября 2020 года на 2 уроке;
- по истории 06 октября 2020 года на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) - кабинет № 9.
- по математике (13 человек) - кабинет № 9;
- по биологии (13 человек) - кабинет № 9;
- по истории (13 человек) - кабинет № 9

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе – Лошенко С.А., классного руководителя.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по математике 24 сентября 2020 года на 2,3 уроке.
- по истории 29 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по биологии 01 октября 2020 года на 3 уроке;
- по географии 08 октября 2020 года на 2,3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (10 человек) - кабинет № 11;
- по истории (10 человек) - кабинет № 11;
- по биологии (10 человек) - кабинет № 11;
- по русскому языку (10 человек) - кабинет № 11;
- по обществознанию (10 человек) - кабинет № 11;
- по математике (10 человек) - кабинет № 11.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе, Синиченко Н.Г., классного руководителя.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 15 сентября 2020 года на 3,4 уроке;
- по обществознанию 17 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по географии 22 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по математике 24 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку 29 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по истории 01 октября 2020 года на 2,3 уроке;
- по физике 06 октября 2020 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 08 октября 2020 года на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по иностранному языку (4 человек) - кабинет № 1 (кабинет информатики);
 - по обществознанию (4 человек) - кабинет № 3;
 - по биологии (4 человек) - кабинет № 3;
 - по русскому языку (4 человек) - кабинет № 3;
 - по математике (4 человек) - кабинет № 3;
 - по географии (4 человек) - кабинет № 3;
 - по истории (4 человек) - кабинет № 3;
 - по физике (4 человек) - кабинет № 3 .

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе - Титаевскую Т.К., классного руководителя.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по математике 22 сентября 2020 года на 2,3 уроке;
- по истории 29 сентября 2020 года на 2,3 уроке.
- по географии 06 октября 2020 года на 2,3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по географии (10 человек) - кабинет № 1;
- по математике (10 человек) - кабинет № 1;
- по русскому языку (10 человек) - кабинет № 1;
- по истории (10 человек) - кабинет № 1.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе - Улезькову Т.В., классного руководителя.

17. Школьному координатору проведения ВПР Панасенко Н.Г., заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий подача заявки-участия 5-9 классов, получение инструктивных материалов.

17.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Панасенко Н.Г. – председатель комиссии; Булах Е.В. – член комиссии; Пальчик Л.В.– член комиссии
	6	Панасенко Н.Г. – председатель комиссии; Титаевская Т.К. – член комиссии; Таран Л.А. – член комиссии
	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Титаевская Т.К.– член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии.
	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Булах Е.В. – член комиссии;

		Панасенко Н.Г. – член комиссии.
	9	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Булах Е.В. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии.
Математика	5	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
	6	Панасенко Н.Г. – председатель комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии; Таран Л.А. – член комиссии
	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
	9	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
Окружающий мир	5	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Садило И.Н. – член комиссии; Пальчик Л.В. – член комиссии
Биология	6	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Садило И.Н. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
История	6	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
	9	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии
География	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии

	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
	9	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Зубенко Т.А. – член комиссии
Обществознание	7	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г.– член комиссии
	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Мовчан Т.Г. – член комиссии; Панасенко Н.Г.– член комиссии
Физика	8	Смоленский В.В. – председатель комиссии; Панасенко Н.Г. – член комиссии; Садило И.Н.– член комиссии

17.3.1. Члены комиссий, проверяют, переданные от школьного координатора за проведением ВПР работы обучающихся. Проверка работ и загрузка форма сбора результатов осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором до 19.10.2020 года. Получение результатов с 30.10.2020 года.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

В.В. Смоленский
В.В. Смоленский

Н.Г. Панасенко
Н.Г. Панасенко

Т.К. Титаевская
Т.К. Титаевская

Т.В. Улезькова
Т.В. Улезькова

С.А. Лошенко
С.А. Лошенко

Е.В. Булах
Е.В. Булах

Н.Г. Синиченко
Н.Г. Синиченко

Л.В. Пальчик
Л.В. Пальчик

Н.А. Кирий
Н.А. Кирий

Т.А. Зубенко
Т.А. Зубенко

Т.Г. Мовчан
Т.Г. Мовчан